

товых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН.

2.5. Учащиеся, посещающие группы продлённого дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счёт средств родителей или на бесплатной основе, при наличии соответствующих оснований для получения бесплатного питания. Обеспечение учащихся, посещающих группу продлённого дня, горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08 обязательно.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения государственного заказа г. Архангельска, имеющие квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.7.Питание в гимназии организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов школьных завтраков, обедов, полдников, примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного с начальником Управления образования и Руководителем Управления Роспотребнадзора по Архангельской области.

2.8.Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора гимназии на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в гимназии несёт директор.

**3. Порядок организации питания в гимназии**

3.1. В гимназии для всех учащихся за наличный расчёт осуществляется организованный отпуск комплексных обедов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2.Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором гимназии, помещаются для ознакомления в доступном месте в помещениях столовой гимназии.

3.3. Столовые в гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

3.4. В гимназии устанавливается режим (график) предоставления питания учащимся, утверждаемым приказом директора гимназии.

3.5. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд,

кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии на каждый учебный год.

3.7. Классные руководители организуют ежедневную работу по предоставлению питания учащимся класса, организуют дежурство по столовой и присутствуют с учащимися своего класса при получении ими питания. Педагогические работники сопровождают учащихся в столовую.

3.8.Ответственный дежурный администратор по гимназии обеспечивает дежурство педагогических работников и учащихся в помещении столовой. Дежурные обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трёх человек: медицинского работника (фельдшера гимназии), заведующего производством, и представителя администрации гимназии по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора гимназии.

3.10.Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником (фельдшером гимназии) ведётся «Ведомость контроля за питанием».

3.11. В случае получения питания учащимися на платной основе родители (законные представители) вносят плату за получение их детьми питания кассиру (два раза в месяц: не позднее 1 и 15 числа текущего месяца).

**4. Порядок организации горячего питания,**

**предоставляемого на бюджетной (бесплатной) основе**

4.1. На бюджетной (бесплатной) основе горячее питание в гимназии предоставляется учащимся 1-4 классов в соответствии с Постановлениями Правительства Архангельской области об организации питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях г. Архангельска, реализующих программы начального общего образования.

4.2. Организация предоставления учащимся 1-4 классов бюджетного (бесплатного) горячего питания регламентируется действующими нормативно-правовыми документами Правительства Архангельской области и может подлежать изменению в связи с изменениями, вносимыми в данные нормативно-правовые документы.

4.3. Ежедневное меню бюджетного (бесплатного) горячего питания разрабатывается на основе примерного двухнедельного меню школьных завтраков 1-4 классов утверждается директором гимназии и помещается для ознакомления в доступном месте в помещении столовой гимназии.

4.4. Приказом директора гимназии назначается ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов на учебный год.

4.5. Ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов организует работу по предоставлению бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов за счёт средств городского бюджета, совместно с классными руководителями 1-4 классов и заведующей производством.

4.6. Бюджетное (бесплатное) горячее питание учащихся 1-4 классов предоставляется на каждого учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утверждённым расчётом.

4.7.Классные руководители 1-4 классов ведут ежедневный учёт посещения учащимися учебных занятий в гимназии.

4.8. Для осуществления учёта учащихся, получающих бюджетное (бесплатное) горячее питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся 1-4 классов из республиканского бюджета, отпуск питания осуществляется по талонам единого образца. Талоны относятся к документам строгой отчётности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому ордеру.

4.19. Классные руководители 1-4 классов по окончании месяца сдают табеля учёта посещаемости учащихся, получивших бюджетное (бесплатное) горячее питание. Табеля не должны содержать помарок и должны соответствовать ведомости учёта пропущенных уроков в классных журналах. Табеля сдаются ответственному за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания не позднее последнего рабочего дня отчётного месяца.

4.10 Ответственный за организацию бюджетного (бесплатного) горячего питания учащихся 1-4 классов не позднее 1 числа, следующего за отчётным месяцем, производит сверку и передаёт данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных горячих завтраков в бухгалтерию гимназии.

**5. Порядок организации питания на бесплатной основе**

5.1. На бесплатной основе питание в гимназии предоставляется:

* учащимся, проживающим в семьях, которые в установленном законом порядке признаны «малоимущими» и имеющими право на получение государственной социальной помощи,
* учащимся, состоящим на учёте в противотуберкулезном диспансере на основании действующей справки из противотуберкулезного диспансера;
* учащимся из семей, находящихся в социально-опасном положении (при наличии подтверждающих документов)

5.2.Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Архангельской области.

5.3. Директор гимназии назначает ответственного за организацию бесплатного питания учащихся 5 - 11 классов на учебный год.

5.4.Порядок обеспечения учащихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора гимназии.

5.5.Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом гимназии.

5.6. Для осуществления учёта учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, отпуск бесплатного питания, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца. Талоны относятся к документам строгой отчётности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому ордеру.

5.7. Ответственный за организацию бесплатного питания учащихся 5-11 классов не позднее 1 числа, следующего за отчётным месяцем, производит сверку и передаёт данные по количеству дето/дней и стоимости отпущенных обедов в бухгалтерию гимназии.

*Положение принято с учетом мнения совета гимназистов (протокол № 3 от 21.12.2020г.) совета родителей (законных представителей) учащихся Гимназии (протокол № 4 от 21.12.2020г.) и профсоюзного комитета МБОУ Гимназия № 3 (протокол № 2 от 23.12.2020г.).*